

985.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ („Službeni list CG“, broj 79/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. jula 2019. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE“

Član 1

Ovim statutom uređuju se djelatnosti i osnovi organizacije rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ (u daljem tekstu: Društvo), poslovi, prava, obaveze i odgovornosti organa Društva, uslovi za izbor i razrješenje Izvršnog direktora i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 3

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloga.

Član 4

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“.

Skraćeni naziv Društva je: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ DOO.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ LLC.

Član 5

Sjedište Društva je u Budvi, Ulica Popa Jola Zeca, broj 5.

Prijem službene pošte Društva vrši se u sjedištu Društva.

Član 6

Znak Društva je:



**Regionalni vodovod
Crnogorsko primorje**

Dan Društva je 29. septembar.

Član 7

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 40 mm i sadrži: u središtu dio znaka Društva koji se u znaku nalazi iznad riječi: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, po obodu kružno ispisan tekst: „- Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, Budva, Crna Gora“ i ispod istog kružno ispisan tekst: „- Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ Budva, Montenegro“.

Broj pečata i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se opštim aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora.

Član 8

Društvo ima štambilj za zavodjenje dokumenata, a može imati i druge štambilje.

Izgled i broj štambilja i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora.

Član 9

Društvo za korespondenciju koristi memorandum koji sadrži znak i/ili naziv Društva, sjedište Društva i druge podatke od značaja za korespondenciju na crnogorskom i/ili engleskom jeziku.

Član 10

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Društva.

Osnovna djelatnost Društva, u skladu sa propisanom klasifikacijom djelatnosti, je: 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode u skladu sa Zakonom o regionalnom vodosnabdijavanju Crnogorskog primorja.

Pored djelatnosti utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća;
- 11.05 Proizvodnja piva;
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 35.11 Proizvodnja električne energije;
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 46.34 Trgovina na veliko pićem;
- 49.50 Cjevovodni transport;
- 61.10 Kablovske telekomunikacije;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima ;
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize.

Član 11

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori službe, odjeljenja i druge organizacione jedinice.

Aktom Društva kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova utvrđuju se organizacione jedinice, radna mjesta i poslovi u Društvu i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

Član 12

Osnovni kapital Društva čine novčani i nenovčani ulog preuzet od Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, i to:

- 1) novčani ulog u iznosu od 1.000 €;
- 2) nenovčani ulog u iznosu od 64.101.495 €.

Osnivač odlučuje o povećanju, smanjenju i promjeni strukture osnovnog kapitala Društva.

Član 13

Sredstva za obavljanje djelatnosti Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 14

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 15

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sa ovlašćenjima i obavezama utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama u skladu sa aktom o osnivanju i poslovníkom o radu.

Sjednice odbora direktora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

U slučaju potrebe može se održati i elektronska sjednica odbora direktora.

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) upravlja Društvom i daje smjernice za vođenje poslova Društva;
- 2) donosi plan javnih nabavki i druge planove Društva;
- 3) propisuje opšte uslove isporuke vode;
- 4) donosi odluku o cijenama vode koja se isporučuje iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja, uz saglasnost Osnivača;
- 5) donosi odluku o cijenama usluga koje Društvo pruža u obavljanju drugih djelatnosti;
- 6) donosi odluke o prodaji, davanju u zakup imovine Društva i o drugom raspolaganju imovinom Društva, uz saglasnost Osnivača;
- 7) daje saglasnost za otvaranje i zatvaranje računa Društva u bankama;
- 8) odlučuje o kreditnom zaduživanju Društva, uz saglasnost Osnivača u skladu sa zakonom;
- 9) imenuje i razrješava, članove menadžmenta (direktore sektora, pomoćnika/e i zamjenika/e Izvršnog direktora) na predlog Izvršnog direktora;
- 10) imenuje revizora, uz saglasnost Osnivača;
- 11) utvrđuje pravila i način finansijske kontrole Društva;
- 12) odlučuje o dodjeljivanju pomoći zaposlenima u Društvu i subjektima izvan Društva, shodno raspoloživim sredstvima za te namjene, u skladu sa poslovníkom o radu;
- 13) prati aktivnosti Društva i implementaciju usvojene poslovne politike Društva;
- 14) utvrđuje visinu naknade za članove Odbora direktora;
- 15) odlučuje o poslovnom povezivanju Društva sa drugim subjektima i učlanjenju Društva u udruženja i druge asocijacije;
- 16) daje saglasnost na ugovore o isporuci vode iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja;
- 17) imenuje i razrješava vršioca dužnosti izvršnog direktora u slučajevima utvrđenim članom 22 ovog statuta;
- 18) donosi poslovník o radu Odbora direktora i druge opšte akte neophodne za rad Društva;
- 19) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe i slično) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 20) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Društva. Odbor direktora može pojedine poslove iz svog djelokruga prenijeti na Izvršnog direktora.

Član 16

Predsjednik i članovi Odbora direktora imenuju se u skladu sa aktom o osnivanju.

Mandat članova Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Vlade Crne Gore.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora direktora, do donošenja odluke o njegovom razrješanju od strane Vlade Crne Gore.

Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo imenovano.

Član 17

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik Odbora direktora u granicama ovlašćenja Odbora direktora, stara se o blagovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršenju odluka i zaključaka Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora:

- 1) rukovodi radom Odbora direktora;
- 2) saziva sjednice Odbora direktora i predsjedava istim; potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- 3) prati sprovođenje odluka i zaključaka koje donosi Odbor direktora;
- 4) stara se o sprovođenju odluka Odbora direktora koje su date na realizaciju Izvršnom direktoru i menadžmentu Društva;
- 5) koordinira i prati realizaciju investicionih i kapitalnih projekata Društva;
- 6) koordinira radom komisija i drugih tijela osnovanih u cilju realizacije investicionih i kapitalnih projekata;
- 7) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Društva.

Predsjednik Odbora direktora funkciju obavlja profesionalno.

Predsjedniku Odbora direktora pripadaju sva prava iz rada i po osnovu rada i on sa Odborom direktora zaključuje ugovor o radu kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, a visinu mjesečne zarade utvrđuje Odbor direktora.

Član 18

Predsjednik i član Odbora direktora Društva mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu;
- 6) u drugim slučajevima zbog kojih ne može vršiti funkciju u društvu (obavljanje poslova koji su nespojivi sa funkcijom u društvu i drugo).

Predsjednik i članovi Odbora direktora mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani ako duže vrijeme ne obavljaju funkciju.

Član 19

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) priprema i podnosi Odboru direktora plan javnih nabavki i druge planove, izvještaje i informacije o poslovanju Društva;
- 2) donosi pojedinačne akte o priključenju na sistem regionalnog vodosnabdijevanja;
- 3) donosi odluku o privremenoj obustavi ili privremenom ograničenju isporuke vode u slučajevima predviđenim zakonom, uz saglasnost Odbora direktora;
- 4) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu;
- 5) izdaje zaposlenima naloge i uputstva za rad;
- 6) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 7) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva, u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Odbor direktora;
- 8) stara se o imovini Društva;

9) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Izvršni direktor zastupa Društvo u pravnom prometu i predstavlja Društvo u skladu sa aktima Društva.

Izvršni direktor može da ovlasti zaposlene za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i da opunomoći drugo lice za zastupanje Društva kod suda ili drugog organa.

Član 20

Izvršnog direktora bira Odbor direktora na osnovu javnog oglasa.

Oglas za izbor Izvršnog direktora objavljuje se najkasnije 30 dana prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno u roku od 30 dana od dana njegovog razrješenja u slučajevima iz člana 21 ovog statuta.

Prijave na oglas za izbor Izvršnog direktora podnose se u roku od deset dana od dana objavljivanja oglasa.

Za izvršnog direktora može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad utvrđene zakonom i ima najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Izvršni direktor po isteku vremena na koje je izabran može biti ponovo biran.

Izvršni direktor za vrijeme trajanja funkcije zasniva radni odnos u Društvu, ugovorom o radu koji zaključuje sa Odborom direktora u skladu sa zakonom.

Član 21

Izvršnog direktora razrješava Odbor direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđivan na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva i odlukama i zaključcima Odbora direktora;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako duže vrijeme ne obavlja funkciju.

Član 22

Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenuje se do izbora Izvršnog direktora.

Član 23

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 24

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva.

Poslovna tajna Društva označava se oznakom poslovne tajne, u skladu sa zakonom.

Opštim aktom Društva bliže se uređuju pitanja koja se odnose na poslovnu tajnu Društva.

Član 25

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnici i uputstva, odluke i drugi akti.

Statut se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Drugi opšti akti Društva objavljuju se na oglasnoj tabli Društva i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Član 26

Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, broj 340/1 od 17. decembra 1991. godine.

Član 28

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-3330

Podgorica, 18. jula 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.