

985.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ („Službeni list CG“, broj 79/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. jula 2019. godine, donijela je

## **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE“**

### Član 1

Ovim statutom uređuju se djelatnosti i osnovi organizacije rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ (u daljem tekstu: Društvo), poslovi, prava, obaveze i odgovornosti organa Društva, uslovi za izbor i razrješenje Izvršnog direktora i druga pitanja od značaja za rad Društva.

### Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

### Član 3

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloga.

### Član 4

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“.

Skraćeni naziv Društva je: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ DOO.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ LLC.

### Član 5

Sjedište Društva je u Budvi, Ulica Popa Jola Zeca, broj 5.

Prijem službene pošte Društva vrši se u sjedištu Društva.

### Član 6

Znak Društva je:



**Regionalni vodovod  
Crnogorsko primorje**

Dan Društva je 29. septembar.

## Član 7

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 40 mm i sadrži: u središtu dio znaka Društva koji se u znaku nalazi iznad riječi: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, po obodu kružno ispisan tekst: „- Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, Budva, Crna Gora“ i ispod istog kružno ispisan tekst: „- Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ Budva, Montenegro“.

Broj pečata i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se opštim aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora.

## Član 8

Društvo ima štambilj za zavodjenje dokumenata, a može imati i druge štambilje.

Izgled i broj štambilja i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora.

## Član 9

Društvo za korespondenciju koristi memorandum koji sadrži znak i/ili naziv Društva, sjedište Društva i druge podatke od značaja za korespondenciju na crnogorskom i/ili engleskom jeziku.

## Član 10

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Društva.

Osnovna djelatnost Društva, u skladu sa propisanom klasifikacijom djelatnosti, je: 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode u skladu sa Zakonom o regionalnom vodosnabdijavanju Crnogorskog primorja.

Pored djelatnosti utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća;
- 11.05 Proizvodnja piva;
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 35.11 Proizvodnja električne energije;
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 46.34 Trgovina na veliko pićem;
- 49.50 Cjevovodni transport;
- 61.10 Kablovske telekomunikacije;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima ;
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize.

## Član 11

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori službe, odjeljenja i druge organizacione jedinice.

Aktom Društva kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova utvrđuju se organizacione jedinice, radna mjesta i poslovi u Društvu i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

## Član 12

Osnovni kapital Društva čine novčani i nenovčani ulog preuzet od Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, i to:

- 1) novčani ulog u iznosu od 1.000 €;
- 2) nenovčani ulog u iznosu od 64.101.495 €.

Osnivač odlučuje o povećanju, smanjenju i promjeni strukture osnovnog kapitala Društva.

### Član 13

Sredstva za obavljanje djelatnosti Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

### Član 14

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

### Član 15

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sa ovlašćenjima i obavezama utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama u skladu sa aktom o osnivanju i poslovníkom o radu.

Sjednice odbora direktora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

U slučaju potrebe može se održati i elektronska sjednica odbora direktora.

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) upravlja Društvom i daje smjernice za vođenje poslova Društva;
- 2) donosi plan javnih nabavki i druge planove Društva;
- 3) propisuje opšte uslove isporuke vode;
- 4) donosi odluku o cijenama vode koja se isporučuje iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja, uz saglasnost Osnivača;
- 5) donosi odluku o cijenama usluga koje Društvo pruža u obavljanju drugih djelatnosti;
- 6) donosi odluke o prodaji, davanju u zakup imovine Društva i o drugom raspolaganju imovinom Društva, uz saglasnost Osnivača;
- 7) daje saglasnost za otvaranje i zatvaranje računa Društva u bankama;
- 8) odlučuje o kreditnom zaduživanju Društva, uz saglasnost Osnivača u skladu sa zakonom;
- 9) imenuje i razrješava, članove menadžmenta (direktore sektora, pomoćnika/e i zamjenika/e Izvršnog direktora) na predlog Izvršnog direktora;
- 10) imenuje revizora, uz saglasnost Osnivača;
- 11) utvrđuje pravila i način finansijske kontrole Društva;
- 12) odlučuje o dodjeljivanju pomoći zaposlenima u Društvu i subjektima izvan Društva, shodno raspoloživim sredstvima za te namjene, u skladu sa poslovníkom o radu;
- 13) prati aktivnosti Društva i implementaciju usvojene poslovne politike Društva;
- 14) utvrđuje visinu naknade za članove Odbora direktora;
- 15) odlučuje o poslovnom povezivanju Društva sa drugim subjektima i ućlanjenju Društva u udruženja i druge asocijacije;
- 16) daje saglasnost na ugovore o isporuci vode iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja;
- 17) imenuje i razrješava vršioca dužnosti izvršnog direktora u slučajevima utvrđenim članom 22 ovog statuta;
- 18) donosi poslovník o radu Odbora direktora i druge opšte akte neophodne za rad Društva;
- 19) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe i slično) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 20) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Društva. Odbor direktora može pojedine poslove iz svog djelokruga prenijeti na Izvršnog direktora.

### Član 16

Predsjednik i članovi Odbora direktora imenuju se u skladu sa aktom o osnivanju.

Mandat članova Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Vlade Crne Gore.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora direktora, do donošenja odluke o njegovom razrješanju od strane Vlade Crne Gore.

Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo imenovano.

## Član 17

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik Odbora direktora u granicama ovlašćenja Odbora direktora, stara se o blagovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršenju odluka i zaključaka Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora:

- 1) rukovodi radom Odbora direktora;
- 2) saziva sjednice Odbora direktora i predsjedava istim; potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- 3) prati sprovođenje odluka i zaključaka koje donosi Odbor direktora;
- 4) stara se o sprovođenju odluka Odbora direktora koje su date na realizaciju Izvršnom direktoru i menadžmentu Društva;
- 5) koordinira i prati realizaciju investicionih i kapitalnih projekata Društva;
- 6) koordinira radom komisija i drugih tijela osnovanih u cilju realizacije investicionih i kapitalnih projekata;
- 7) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Društva.

Predsjednik Odbora direktora funkciju obavlja profesionalno.

Predsjedniku Odbora direktora pripadaju sva prava iz rada i po osnovu rada i on sa Odborom direktora zaključuje ugovor o radu kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, a visinu mjesečne zarade utvrđuje Odbor direktora.

## Član 18

Predsjednik i član Odbora direktora Društva mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu;
- 6) u drugim slučajevima zbog kojih ne može vršiti funkciju u društvu (obavljanje poslova koji su nespojivi sa funkcijom u društvu i drugo).

Predsjednik i članovi Odbora direktora mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani ako duže vrijeme ne obavljaju funkciju.

## Član 19

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) priprema i podnosi Odboru direktora plan javnih nabavki i druge planove, izvještaje i informacije o poslovanju Društva;
- 2) donosi pojedinačne akte o priključenju na sistem regionalnog vodosnabdijevanja;
- 3) donosi odluku o privremenoj obustavi ili privremenom ograničenju isporuke vode u slučajevima predviđenim zakonom, uz saglasnost Odbora direktora;
- 4) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu;
- 5) izdaje zaposlenima naloge i uputstva za rad;
- 6) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 7) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva, u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Odbor direktora;
- 8) stara se o imovini Društva;

9) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Izvršni direktor zastupa Društvo u pravnom prometu i predstavlja Društvo u skladu sa aktima Društva.

Izvršni direktor može da ovlasti zaposlene za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i da opunomoći drugo lice za zastupanje Društva kod suda ili drugog organa.

#### Član 20

Izvršnog direktora bira Odbor direktora na osnovu javnog oglasa.

Oglas za izbor Izvršnog direktora objavljuje se najkasnije 30 dana prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno u roku od 30 dana od dana njegovog razrješenja u slučajevima iz člana 21 ovog statuta.

Prijave na oglas za izbor Izvršnog direktora podnose se u roku od deset dana od dana objavljivanja oglasa.

Za izvršnog direktora može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad utvrđene zakonom i ima najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Izvršni direktor po isteku vremena na koje je izabran može biti ponovo biran.

Izvršni direktor za vrijeme trajanja funkcije zasniva radni odnos u Društvu, ugovorom o radu koji zaključuje sa Odborom direktora u skladu sa zakonom.

#### Član 21

Izvršnog direktora razrješava Odbor direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđivan na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva i odlukama i zaključcima Odbora direktora;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako duže vrijeme ne obavlja funkciju.

#### Član 22

Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenuje se do izbora Izvršnog direktora.

#### Član 23

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

#### Član 24

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva.

Poslovna tajna Društva označava se oznakom poslovne tajne, u skladu sa zakonom.

Opštim aktom Društva bliže se uređuju pitanja koja se odnose na poslovnu tajnu Društva.

#### Član 25

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnici i uputstva, odluke i drugi akti.

Statut se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Drugi opšti akti Društva objavljuju se na oglasnoj tabli Društva i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Član 26

Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, broj 340/1 od 17. decembra 1991. godine.

Član 28

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-3330

Podgorica, 18. jula 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**